

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів засновників

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІ ЗАЙМИ»**

Протокол №8 від «05» січня 2018 року

ПРАВИЛА

**про порядок надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІ ЗАЙМИ»**

м. Запоріжжя, 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІ ЗАЙМИ»** (у подальшому «Товариство») у своїй діяльності з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – надання фінансового кредиту та(або) кредиту) дотримується цих Правил, що регулюють порядок надання фінансових послуг.

1.2. Правилами визначаються умови та порядок укладання договорів про надання фінансових послуг - Кредитний договір (далі – Кредитний договори) з клієнтами, порядок їх зберігання, а також зберігання інших документів, пов'язаних з наданням цього виду фінансових послуг, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, та систему захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання цього виду фінансових послуг, відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання зазначених договорів.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З КЛІЄНТАМИ

2.1. Надання фінансових кредитів здійснюється на умовах їх платності (включно з усіма виплатами Товариства), шляхом укладення Кредитного договору – далі - Договір.

2.2. Договір укладається шляхом пропозиції однієї сторони укласти договір (оферти) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною. Договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору.

2.3. Договори, які укладаються Товариством з метою надання фінансових послуг повинні містити істотні умови, передбачені цими Правилами.

Договір повинен містити наступні умови:

- назву документа;
- найменування, адреса та реквізити сторін Договору; найменування, місцезнаходження юридичної особи;
- прізвище, ім'я і по батькові фізичної особи, яка отримує фінансові послуги, та її адресу;
- предмет Договору, найменування фінансової операції; термін користування фінансовим кредитом, та порядок нарахування процентів;
- умови забезпечення фінансового кредиту;
- розмір фінансового активу, зазначений у грошовому виразі, строки його внесення та умови взаєморозрахунків;
- порядок зміни і припинення дії договору;
- права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;
- підтвердження, ознайомлення клієнта з нормами ч. 2 статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;
- порядок дострокового повернення фінансового кредиту;
- інші умови за згодою сторін;
- юридичні адреси і реквізити сторін Договору про надання фінансового кредиту;
- підписи сторін Договору про надання фінансового кредиту;
- відомості щодо ознайомлення позичальника з умовами Закону України «Про захист прав споживачів».

2.4. Укладення Договору здійснюється при пред'явленні товариству наступних документів:

- заяви на ім'я Товариства на одержання кредиту;
- ксерокопії паспорта;
- анкети позичальника за встановленою формою;
- для придбання товарів через тортову мережу - рахунок-фактуру або будь-який інший документ, що підтверджує вартість товарів і в якому зазначено покупця за рахунком-фактурою (позичальника) і підтверджується поставка товару клієнтові.

За вимогою Товариства, позичальник повинен додатково надати наступні документи:

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;
- документ, що підтверджує наявність постійного місця роботи у фізичної особи;
- довідка про заробітну плату;
- письмовий розрахунок погашення кредиту (економічне обґрунтування);
- на реконструкцію та ремонт - документи, що посвідчують право власності позичальника на об'єкт ремонту та кошторис робіт;
- документи, що підтверджують право власності на майно позичальника або майно поручителя, що передається у заставу;

- нотаріально оформлена письмова згода чоловіка (дружини) Заставадавця па передачу майна (нерухомого або транспортного засобу) в заставу - в разі, якщо майно було придбано в період шлюбу та є спільною сумісною власністю подружжя;

- інші документи на розсуд товариства, необхідні для прийняття рішення стосовно надання кредиту позичальнику;

- юридичні адреси і реквізити сторін Договору;

- підписи сторін Договору.

2.5. При укладенні договору клієнт має право вимагати Товариства надання балансу або довідки про фінансове становище, підтвержені аудитором (аудиторською фірмою), а також бізнес-план, якщо інше не передбачено законодавством України.

2.6. Відповідальна особа Товариства перевіряє та аналізує надані клієнтом документи, ідентифікує його та вивчає правовий статус.

2.7. Після аналізу всіх документів та прийняття рішення про укладання договору здійснюється його оформлення.

2.8. Після підписання Договору набуває юридичної сили і є обов'язковим дня його виконання всіма учасниками Договору.

2.8.1. Фінансовий кредит може надаватись Товариством, якщо це обумовлено Договором, таким чином:

- у готівковій формі;

- у безготівковій формі;

- сплати вартості товарів, робіт (послуг) згідно рахунків та заяв.

2.8.2. Погашення фінансового кредиту та внесення плати за користування ним здійснюється у відповідності до умов Договору.

2.8.3. Погашення фінансового кредиту та внесення плати за користування ним проводиться грошовими коштами в готівковій та безготівковій формах або іншим чином, як передбачено чинним законодавством України.

2.8.4. У разі порушення умов Договору, у тому числі у разі використання фінансового кредиту не за призначенням, Товариство має право вимагати дострокового погашення фінансового кредиту та дострокового внесення позичальником інших платежів, передбачених Договором.

2.8.5. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з погашення фінансового кредиту ведеться згідно з чинним законодавством України.

2.8.6. Факт повного виконання позичальником фінансових зобов'язань за Договором може оформлятися відповідним актом.

3. ВИДИ ФІНАНСОВИХ КРЕДИТІВ ТА ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА КОРИСТУВАННЯ НИМИ

3.1. Фінансові кредити класифікуються за такими ознаками:

- За строком користування:

- з терміном погашення до 3 місяців включно;

- з терміном погашення від 3 місяців до 12 місяців включно;

- з терміном погашення більше 12 місяців.

3.1.1. За цільовим призначенням:

- споживчі;

- на придбання автомобілів;

- підприємницькі;

- на придбання, будівництво, ремонт, реконструкцію житла;

- інші потреби.

3.1.2. За рівнем забезпеченості:

- незабезпечені;

- забезпеченні (застава, порука, гарантія).

3.1.3. За рівнем дотримання встановленого режиму сплати:

- фінансовий кредит з нормальним режимом сплати;

- прострочений фінансовий кредит - за яким порушення встановленого режиму сплати перевищує 12 місяців;

- неповернений фінансовий кредит - за яким порушення встановленого режиму сплати перевищує 12 місяців;

- безнадійний фінансовий кредит - за яким ймовірність повернення є дуже низькою (здійснення стягнення неможливе, судовий процес безуспішний, минув термін позовної давності тощо);

3.2. Сума фінансового кредиту визначається з урахуванням платоспроможності позичальника і може змінюватись за домовленістю сторін шляхом внесення відповідних змін до Договору.

3.3. Надання фінансового кредиту базується на бальній системі (розраховується автоматично з допомогою алгоритму, що визначається відділом ризиків та затверджується вищим керівництвом).

Функціонування бальної системи періодично перевіряються відділом ризиків на основі попереднього функціонування системи фінансових кредитів (зворотнє тестування). Усі зміни затверджуються вищим керівництвом та архівуються у спеціальному порядку.

3.4. Проценти за Договором попередньо визначаються у графіку погашення за кожний фактичний строк користування фінансовим кредитом і починаються після першого дня отримання позичальником суми фінансового кредиту, а припиняється з остаточним її погашенням.

3.5. Процентна ставка за договором кредиту фінансового кредиту фіксована. Фіксована – процентна ставка є незмінною протягом усього кредитного договору. Встановлений договором розмір фіксованої процентної ставки не може бути збільшено в односторонньому порядку.

Для цілей розрахунку процентів за фінансовим кредитом використовується місячна ставка на основі року, що складається з 360 днів.

3.6. За бажанням позичальника може передбачатись дострокове погашення фінансового кредиту та/або внесення плати за користування ним. Товариство може установити правила визначення випадків, коли позичальник може скористатися такою можливістю.

3.7. У випадку неповернення фінансового кредиту Товариство має право прийняти у заставу майно та реалізувати, у відповідності до чинного законодавства або вчинити інші дії, передбачені чинним Законодавством України, з метою повного погашення фінансового кредиту.

4. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

4.1. Укладені договори зберігаються у металевій(их) шафі(ах), що зачиняються, або в окремій кімнаті, за описом та розміщуються у хронологічному порядку. У разі зберігання договорів в окремій кімнаті на дверях такої кімнати має бути встановлений дверний замок. Доступ до такої кімнати обмежений, надається особам, відповідальним за збереження документів, на підставі наказу директора.

4.2. Договори зберігаються протягом п'яти років після виконання взаємних зобов'язань або припинення договору. Додатки до договорів зберігаються разом з відповідними договорами. Договори, строк зберігання яких закінчився, знищуються на підставі акту про вилучення для знищення документів. Акт складається комісією з експертизи цінності документів, та затверджується директором Товариства. Після знищення на акті роблять відмітку про спосіб знищення документів. Відмітку засвідчують підписом посадової особи, яка здавала документи для знищення/знищувала документи.

4.3. Відповідальність за додержання встановленого порядку зберігання договорів покладається на керівника та головного бухгалтера Товариства, вони мають розподілити та закріпити за співробітниками визначені місця для зберігання договорів у шафах та інших сховищах, установити порядок та черговість вносу в безпечні місця. Договори зберігаються разом з додатками та пов'язаними документами (банківськими виписками, довідками) в справах в порядку зростання номерів. Підбір документів, що мають зберігатися разом з договором здійснюється працівником, на якого покладено формування справи. Керівник має визначити місце (архів) для зберігання договорів дія яких припинена.

4.4 Укладання, реєстрація та облік Договорів здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених та виконаних договорів та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку), відомості яких повинні містити інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

4.4.1 Журнал обліку укладених та виконаних договорів ведеться в хронологічному порядку та має містити таку інформацію: номер запису за порядком; дату і номер укладеного Договору; повне найменування Клієнта; ідентифікаційний код (в разі якщо це юридична особа ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Клієнта; розмір фінансового кредиту за Договором; дату закінчення дії Договору.

Картки обліку укладених та виконаних договорів мають містити:

- а) номер картки;
- б) дату укладення та строк дії договору;
- в) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- г) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи (ідентифікаційний номер фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- г) вид фінансового активу, який є предметом договору;

д) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:

- дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
- суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;
- суму винагороди;
- суму інших нарахувань згідно з умовами договору;
- загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки;
- графік отримання грошових коштів від клієнта фінансової компанії за умови, що договором про надання фінансових послуг передбачений обов'язок клієнта здійснювати передання грошових коштів фінансовій компанії за графіком;

е) реквізити документа(ів), який(і) підтверджує(ють) виконання зобов'язань сторін за договором про фінансову послугу (дата та номер платіжного документа, акт виконаних робіт тощо).

4.4.2. У разі необхідності Товариство може доповнити журнал обліку укладених та виконаних договорів та картки обліку укладених і виконаних договорів додатковою інформацією.

4.4.3. Журнал та картки обліку укладених та виконаних договорів ведеться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

4.5. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договорів зберігаються разом з відповідними Договорами.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПУ СПОЖИВАЧІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

5.1 При організації роботи Товариство вживає заходи щодо забезпечення захисту інформації при наданні фінансових послуг (надалі інформаційна безпека).

Вимоги до інформаційної безпеки Товариства:

- захист інформації від несанкціонованого доступу сторонніх осіб з використанням засобів обов'язкової персональної ідентифікації та парольного доступу до інформаційної, реєструючої та облікової системи Товариства;
- запобігання несанкціонованим змінам програмно-технічного забезпечення, знищення або пошкодження інформаційної, реєструючої та облікової системи;
- захист апаратно-програмних модулів безпеки, що містять інформацію щодо системних ключів та компонентів інформаційної, реєструючої та облікової системи;
- чіткий розподіл прав доступу до інформації між персоналом;
- засоби діагностики, що дають змогу виявити порушення цілісності баз даних;
- автоматичне протоколювання усіх входів в інформаційну, реєструючу та облікову систему і виконання всіх операцій у ній, неможливість модифікації створених протоколів, тощо.

5.2 Споживач має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Товариство зобов'язане на вимогу споживача в порядку, передбаченому Законом України "Про доступ до публічної інформації", надати таку інформацію:

- 1) відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- 2) перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- 3) перелік послуг, що надаються;
- 4) ціну/тарифи фінансових послуг;

5) кількість акцій Товариства, які знаходяться у власності членів його виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;

6) іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

5.3 Товариство до укладення з споживачем договору додатково надає йому інформацію про:

1) фінансову послугу, що пропонується надати споживачу, із зазначенням вартості цієї послуги для споживача, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;

2) умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;

3) порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;

4) правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;

5) механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;

6) реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;

7) розмір винагороди Товариства у разі, коли воно пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами.

5.3. Товариство під час надання інформації споживачу зобов'язане дотримуватися вимог законодавства про захист прав споживачів.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

6.1 Внутрішній контроль (внутрішній аудит) щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначена рішенням загальних зборів Учасників окрема посадова особа Товариства (внутрішній аудитор), яка повинна мати відповідний фаховий рівень, згідно вимогам законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг.

6.2 Внутрішній аудит передбачає:

1) нагляд за поточною діяльністю Товариства;

2) контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;

3) перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства;

4) аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами;

5) виконання інших передбачених законами України функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства.

6.3 Внутрішній аудитор безпосередньо підпорядковується загальним зборам Учасників Товариства. Директору внутрішній аудитор підпорядковується тільки в межах внутрішнього трудового розпорядку Товариства.

6.4 Внутрішній аудит Товариства забезпечує контроль за:

здійсненням діяльності відповідно до вимог чинного законодавства, а також політикою бухгалтерського обліку та внутрішніми процедурами, встановленими відповідними внутрішніми документами;

здійсненням системного аналізу та оцінки діяльності Товариства на предмет його фінансової стійкості та платоспроможності;

перевіркою та оцінкою ефективності заходів контролю за виконанням прийнятих рішень;

оцінкою ефективності системи управління активами та зобов'язаннями, в тому числі оцінкою структури портфеля активів та потенційних ризиків;

своєчасністю, правильністю, повнотою та точністю відображення основної та іншої діяльності у звітності, передбаченій законодавством;

управління ризиками, що виникають у процесі здійснення основної та іншої діяльності, та здійсненням моніторингу діяльності по їх мінімізації;

діяльністю агентів та інших посередників та пов'язаних із цим ризиків при укладанні ними договорів від імені Товариства;

дотриманням встановлених Нацкомфінпослуг обов'язкових нормативів та інших показників і вимог, що обмежують ризики по операціях з фінансовими активами. заходи впливу, передбачені Колективним договором та чинним законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

7.1. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів зобов'язані:

- виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом майнову відповідальність.

7.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Договорів несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України, та статутом Товариства.

7.3. Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства, та згідно вимог чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ НАДАНИХ КРЕДИТІВ

8.2. Уповноважені особи Товариства, які безпосередньо здійснюють моніторинг наданих фінансових кредитів, повинні дотримуватись вимог відповідних нормативно-правових актів про боротьбу з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом.

9. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ

9.1 Товариство має право здійснювати діяльність з надання фінансових послуг за умови виконання таких вимог:

9.1.1 Інформація про Товариство внесена до Державного реєстру фінансових установ;

9.1.2. Дотримання Товариством законодавства, що регулює надання фінансових послуг та цих Правил;

9.1.3. В разі надання послуг через відокремлені підрозділи, такі підрозділи повинні бути внесені до Державного реєстру фінансових установ;

9.1.3.1. Повноваження щодо провадження діяльності мають бути передбачені в положеннях про відокремлені підрозділи Товариства;

9.1.3.2. Дотримання відокремленими підрозділами умов, передбачених для надання фінансових послуг.

9.2. Основними завданнями, які підлягають виконанню підрозділами Товариства, є:

9.2.1. Укладення Договорів;

9.2.2. Ознайомлення клієнтів з Правилами надання позик, у тому числі на умовах фінансового кредиту та Договором про надання фінансових послуг, а саме кредитним договором та надання клієнтам інформації, визначеної законодавством України;

9.2.3. Ведення реєстрів, а також журналу обліку укладених та виконаних договорів.

9.3 У контексті виконання посадових обов'язків:

9.3.1. Завданням Директора Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

9.3.2. Завданням головного бухгалтера (бухгалтерії) є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

9.3.3. Завданням працівників юридичної служби є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

9.3.4. Завданням фінансово-економічного відділу, а також працівника, відповідального за проведення первинного фінансового моніторингу є здійснення передбачених законодавством процедур з виявлення фінансових операцій, які підлягають фінансовому моніторингу та інших фінансових операцій, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, отриманих незаконним шляхом чи спрямованих на фінансування тероризму, оцінка фінансових ризиків.

Примірний договір про надання фінансових послуг. Кредитний договір. Додаток 1. Заява-анкета для отримання кредиту

<p>№ _____ Клієнт: _____ ПІБ Паспорт: _____ (серія номер) ПІН: _____ АДРЕС ПРОЖИВАННЯ: _____ Адрес реєстрації: _____ Дата народження: _____ Паспорт: _____ _____ Телефон: _____ Службовий телефон: _____ Номер карткового рахунку: _____ Звертається до Товариства з обмеженою відповідальністю ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІ ЗАЙМИ» (далі – Товариство)</p>	<p>Ознайомившись з кредитним договором, додатком 2 - Умовами надання та обслуговування кредитів, що розміщені на Офіційному сайті pzaim.zp.ua та www.bistrozaim.ua (https://prostozaim.com.ua - змінюється в залежності від проекту) (далі – Умови), та погодившись з ними, ознайомившись із Правилами про порядок надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариства, прошу Товариство надати мені кредит на особисті потреби у розмірі: _____ грн. Розмір затвердженої суми _____ грн.</p> <p>Строком на _____ днів до _____ та зобов'язуюсь повернути кредит у розмірі _____ грн. та сплатити проценти у розмірі _____ грн. Розмір процентів: _____ за кожен день користування кредитом, (_____ відсотків річних або _____ відсотків річних, якщо на період користування кредитом припадає високосний рік. Тип процентної ставки-фіксована.</p> <p>Спосіб повернення кредиту та оплати процентів за користування - кожні 14 днів по _____ грн. (для ануїтету).</p> <p>Дата початку нарахування процентів за користування кредитом «_____» _____ 201__ р. При виникненні заборгованості зобов'язуюсь сплатити проценти за користування кредитом за весь період користування кредитом та сплатити неустойку у вигляді штрафу у розмірі 3% за кожен день користування у межах встановленого Строку кредиту та пеню у розмірі 3,64% від суми заборгованості починаючи з першого дня заборгованості, на 15й день - 5,02%, на 30й день - 7,67%, у порядку, що передбачені розділом 4 Умов.</p> <p>Прошу надавати мені кредити у подальшому на вказаний картковий рахунок на підставі Заявок-Анкет, наданих мною особисто на сайті pzaim.zp.ua та www.bistrozaim.ua (https://prostozaim.com.ua - змінюється в залежності від проекту) або у відділенні Товариства та на підставі замовлення кредитних коштів з мого особистого номеру телефону. А також надаю згоду на списання суми заборгованості за кредитом з вказаного карткового рахунку. Відповідно до Умов:</p> <p>Товариство зобов'язується: - відповідно до Умов надати Клієнту кредит, що підтверджується підписанням Видавчого касового ордеру або перерахуванням на картковий рахунок клієнту суми кредиту; - зберігати в таємниці відомості про Клієнта та про здійснені ним операції, надавати такі відомості третім особам у випадках, передбачених законодавством України та/або Договором; - виконувати інші вимоги, передбачені Договором.</p> <p>Клієнт додатково зобов'язується: - зберігати всі документи, що стосуються внесення/переказу грошових коштів протягом строку дії Договору; - негайно повідомляти Товариству про зміни даних, зазначених Клієнтом в Заяві, а також про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту змін/появи обставин. У випадку неповідомлення Товариства про такі зміни Клієнт самостійно несе ризики настання негативних наслідків. Товариство має право: - перевіряти відомості, надані Клієнтом в Заяві, включаючи відомості про фінансовий стан Клієнта, які могли б привести до невиконання ним зобов'язань перед Товариством, в тому числі запитувати третіх осіб про достовірність наданих Клієнтом відомостей; - вимагати від поручителя (за наявності) виконання зобов'язань за Договором за Клієнта, при порушенні останнім умов Договору; - у разі виникнення заборгованості Клієнта – передавати дані Клієнта третім особам, з метою повернення кредиту; - відмовитися від кредитування Клієнта.</p> <p>Клієнт має право: - достроково повернути кредит; - звертатися до Товариства з заявою про надання розстрочення щодо повернення кредиту;</p> <p>- Протягом 14 календарних днів з моменту укладення Договору відкликати свою згоду на укладення Договору без пояснення причин в порядку та у випадках, передбачених частинами 6, 7 статті 11 Закону України “Про захист прав споживачів”. У цьому випадку Клієнт повертає Товариству суму кредиту, проценти за користування кредитом, нараховані за період починаючи із Дати видачі кредиту і закінчуючи датою повернення кредиту.</p> <p>Дата заповнення: _____ Підпис _____</p>
<p>ОСОБИСТІ ВІДОМОСТІ ПРО КЛІЄНТА Бажана сума кредиту: _____ грн. Щомісячний дохід: _____</p>	<p>Місце роботи: _____ Безпосередній керівник: _____ ВІДОМОСТІ ПРО РОДИНУ КОНТАКТНІ ОСОБИ Вид зайнятості: _____</p>
<p>ПРИКІНЦЕВІ УМОВИ</p>	
<p>1. Не заперечую проти перевірки даних, наданих в заяві-анкеті. 2. Даю згоду на використання моїх персональних даних згідно закону України про захист моїх персональних даних №2297-VI від 01.06.2010р. 3. Ознайомлений з умовами надання фінансової послуги (передбаченою ч.2 ст.12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»), а саме: 3.1 Клієнту пропонується фінансова послуга, а саме – короткостроковий кредит вартістю 30,00 (дані із заяви, в залежності від суми кредиту)- грн. на день.3.2 Додаткові платні фінансові послуги не передбачені.3.3. В результаті отримання фінансової послуги – не передбачена сплата податків або зборів за рахунок фізичної особи.3.4 Клієнт має право достроково припинити договір без сплати додаткових комісій або зборів. 3.5. Усі спірні питання, що виникають у процесі надання фінансової послуги вирішуються за взаємною згодою сторін. З метою захисту прав споживачів фінансових послуг можливе залучення органів захисту прав споживачів. 3.6 Реквізити Нацкомфінпослуг: Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, 01001, м.Київ, вул.Б.Грінченка 3, тел.0442343946. Реквізити Комітету із захисту прав споживачів: Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів, 03680, м.Київ, вул.Горького, 174, т.044-5289236.3.7. Платні послуги інших фінансових установ не надаються. 4. Підтверджую, що доступ до заповнення від мого ім'я Заяв-Анкет на сайті pzaim.zp.ua та www.bistrozaim.ua (https://prostozaim.com.ua - змінюється в залежності від проекту) належить лише мені, ні які інші особи не мають можливості скористатись від мого ім'я можливістю отримання Інтернет-кредиту в Товаристві. 5. Всі Заяви-Анкети, що надходять від мого ім'я на сайт pzaim.zp.ua та www.bistrozaim.ua (https://prostozaim.com.ua - змінюється в залежності від проекту) є дійсними та наданими мною особисто. 6. Всі заявки на видачу кредитних коштів на мій картковий рахунок надані з мого особистого мобільного телефону є дійсними та надані мною особисто. 7. У разі зміни номеру карткового рахунку та(або) особистого номеру мобільного телефону я зобов'язаний повідомити про це Товариство шляхом заповнення Заяви-Анкети у будь-якому відділенні Товариства. 8. Паспорт споживчого кредиту – мною підписаний, отриманий.(п.8. друкується при необхідності оформлення цього ПАСПОРТА)</p>	
<p align="right">Клієнт: _____ ПІБ _____ Підпис: _____ Дата: _____</p>	

УМОВИ НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КРЕДИТІВ

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цьому документі терміни, що зазначені нижче, написані з великої літери, будуть мати таке значення:

1.1. Товариство – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІ ЗАЙМИ». Місцезнаходження: 69037, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 39-А, оф.25. Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи ФК № 922 від 27.07.2017 року; Ліцензія надання коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту Розпорядження Нацкомфінпослуг №3601 від 29.08.2017 р;

1.2. Каса Товариства – будь-яке місце здійснення Товариством операцій з прийняття та/або видачі готівкових грошових коштів, включаючи представництва/відділення Товариства;

1.3. Умови – ці Умови надання та обслуговування кредитів, розміщені на Офіційному сайті Товариства за електронною адресою pzaim.zp.ua та www.bistrozaim.ua (<https://prostozaim.com.ua> - змінюється в залежності від проекту) та разом із Заявою-Анкетою складають Кредитний договір;

1.4. Кредитний договір (далі – «Договір») – договір, укладений між Товариством та Клієнтом, що включає в себе в якості складових та невід'ємних частин ці Умови;

1.5. Дата повернення кредиту – дата, в яку Клієнт зобов'язаний повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом шляхом внесення відповідної суми коштів до Каси Товариства;

1.6. Заборгованість – всі грошові суми, які належать до сплати Клієнтом на користь Товариства за Договором, включаючи суму Кредиту, суму нарахованих процентів за користування Кредитом, суму нарахованої неустойки (пені);

1.7. Заява-Анкета – документ, що підписується Клієнтом та передається Товариству, містить пропозиції (оферти) Клієнта до Товариства укласти Договір та є його складовою частиною;

1.8. Клієнт – фізична особа, яка уклала з Товариством Договір;

1.9. Сторони - Товариство та Клієнт разом; Сторона - Товариство або Клієнт окремо;

1.10. Кредит – грошові кошти, надані Товариством Клієнту у відповідності до Договору у національній валюті, шляхом готівкового або безготівкового розрахунку.

1.11. Разова комісія за розрахунково-касове обслуговування (далі – «разова комісія за видачу кредиту») - плата, яка сплачується Клієнтом, відповідно до п. 2.4.2 Умов, на підставі Заяви-Анкети для здійснення операцій, пов'язаних з перерахуванням коштів в Товариство або видачею Кредиту.

1.12. Ануїтетний платіж – грошова сума, визначеного Товариством розміру, яка сплачується Товариству в рахунок погашення отриманого від нього кредиту, у встановлений строк, включає в себе проценти за користування кредитом.

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір укладається шляхом акцепту Товариством пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору, викладеного в Заяві. Договір вважається укладеним з дати акцепту Товариством пропозиції (оферти) Клієнта.

Акцептом Товариства пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору є дії Товариства по наданню Кредиту. Додатково Товариство на підтвердження факту укладання з Клієнтом Договору, має право (але не зобов'язане) повідомити Клієнта про акцепт телеграмою/листом – повідомленням/SMS – повідомленням/листом – повідомленням на електронну пошту за адресою/номером телефону/ електронною адресою Клієнта, зазначеними в Заяві. При цьому Договір буде вважатись укладеним з дати акцепту Товариством пропозиції (оферти) Клієнта, незалежно від того, чи було передбачене цим пунктом повідомлення відправлене Товариством, а якщо таке повідомлення було відправлене Товариством – то незалежно від того, чи було таке повідомлення отримане Клієнтом, або, з будь-яких причин, було отримане Клієнтом пізніше зазначеного в Заяві строку (якщо в Заяві був обумовлений такий строк).

Умови кредитування, що зазначаються в Заяві, Клієнт обирає самостійно з переліку кредитних продуктів, запропонованих Товариством.

Жодні положення цих Умов не повинні сприйматися Клієнтом таким чином, що Товариство зобов'язане укласти Договір.

2. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір укладається шляхом акцепту Товариством пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору, викладеного в Заяві. Договір вважається укладеним з дати акцепту Товариством пропозиції (оферти) Клієнта.

Акцептом Товариства пропозиції (оферти) Клієнта про укладення Договору є дії Товариства по наданню Кредиту. Додатково Товариство на підтвердження факту укладання з Клієнтом Договору, має право (але не зобов'язане) повідомити Клієнта про акцепт телеграмою/листом – повідомленням/SMS – повідомленням/листом – повідомленням на електронну пошту за адресою/номером телефону/ електронною адресою Клієнта, зазначеними в Заяві. При цьому Договір буде вважатись укладеним з дати акцепту Товариством пропозиції (оферти) Клієнта, незалежно від того, чи було передбачене цим пунктом повідомлення відправлене Товариством, а якщо таке повідомлення було відправлене Товариством – то незалежно від того, чи було таке повідомлення отримане Клієнтом, або, з будь-яких причин, було отримане Клієнтом пізніше зазначеного в Заяві строку (якщо в Заяві був обумовлений такий строк).

Умови кредитування, що зазначаються в Заяві, Клієнт обирає самостійно з переліку кредитних продуктів, запропонованого Товариством.

Жодні положення цих Умов не повинні сприйматися Клієнтом таким чином, що Товариство зобов'язане укласти Договір.

2.2. Кредит надається Клієнту на власні потреби Клієнта, не пов'язані з підприємницькою діяльністю на строк, зазначений в Заяві, шляхом видачі готівкових грошових коштів з Каси Товариства, та вважається наданим в момент підписання Клієнтом виписки касового ордеру та шляхом перерахування на картковий рахунок за розпорядженням Клієнта, що підтверджується у Заяві-Анкеті клієнта. Інтернет-кредит – надається на підставі Заяви-Анкети, що розміщена на сайті pzaim.zp.ua та www.bistrozaim.ua (<https://prostozaim.com.ua> - змінюється в залежності від проекту), шляхом надання Заявки-Анкети у відділення Товариства – для надання першого кредиту та/або Інтернет-кредитів, шляхом перерахування коштів на картковий рахунок Клієнта за його Заявами-Анкетами, що заповнюються на сайті pzaim.zp.ua та www.bistrozaim.ua (<https://prostozaim.com.ua> - змінюється в залежності від проекту).

2.3. Дата, на яку припадає закінчення строку, зазначеного в п.2.2. цих Умов є Датою повернення кредиту.

2.3.1. Клієнт має право звернутися до Товариства з пропозицією (офертою) про продовження строку користування Кредитом не пізніше Дати повернення кредиту. Умовою акцепту Товариством пропозиції (оферти) Клієнта про продовження строку користування Кредитом є погашення Клієнтом процентів за користування Кредитом, нарахованих на Дату повернення кредиту, способом, зазначеним в п.3.1.1.2. цих Умов.

Акцептом Товариства пропозиції (оферти) Клієнта про продовження строку користування Кредитом є відсутність вимоги Товариства про погашення Кредиту в Дату повернення кредиту.

2.4. Плата за кредит:

2.4.1. За користування кредитними коштами, процентна ставка встановлюється у розмірі, визначеному в Заяві-Анкеті, виходячи з фактичної кількості днів користування Кредитом. Нарахування процентів за Договором здійснюється щоденно, якщо інше не встановлено Договором.

2.4.2 З метою здійснення операцій з видачі, обслуговування та погашення Кредиту Товариство на підставі Заяви-Анкети та інших документів, передбачених законодавством, має право стягувати разову комісію за видачу кредиту (у разі її наявності) та інші послуги з обслуговування кредиту.

2.5. Особливості надання Інтернет-кредиту.

2.5.1. Усі положення цих умов є дійсними для Інтернет-кредиту.

2.5.2. Клієнт при заповненні Заяви-Анкети має право звернутися до Товариства із проханням про перерахування кредитних коштів на його картковий рахунок та надає згоду на списання суми заборгованості за кредитом з вказаного карткового рахунку.

2.6. Товариство має право затвердити відповідно до Заяв Клієнта суму кредиту для видачі, але Клієнт має право, у власну чергу, скористатись частиною затвердженої до видачі суми. Протягом дії кредитного договору Клієнт має право збільшити суму кредиту у межах затвердженої Товариством суми.

3. ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTI. ДОСТРОКОВЕ ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTI

3.1. Погашення кредиту:

3.1.1. Клієнт зобов'язаний повернути Кредит у повному обсязі в Дату повернення кредиту, якщо тільки не застосовується інший термін повернення Кредиту відповідно до цих Умов, Договору та/або умов відповідної угоди Сторін.

3.1.1.1. Погашення Заборгованості повинно здійснюватися Клієнтом в порядку, викладеному в п. п. 3.1.1.2., 3.1.1.3 Умов (погашення Заборгованості), також Клієнт має право достроково погасити Заборгованість в порядку, визначеному в п. 3.1.1.4. Умов (погашення Заборгованості).

3.1.1.2. Погашення Заборгованості: погашення Заборгованості здійснюється кожні 14 днів та до дати повернення кредиту. При цьому такі платежі складаються з суми Кредиту та процентів, нарахованих за користування Кредитом.

Для здійснення погашення Заборгованості Клієнт в Дати повернення кредиту, при схемі розрахунку Ануїтетних платежів, вносить готівкові кошти за допомогою перерахувань зі своєї платіжної картки.

3.1.1.3. Клієнт може здійснити погашення Заборгованості в Дату повернення кредиту шляхом перерахування суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства в банківській установі за наступними реквізитами: р/р 26504055700155 в 313399 ФІЛІЯ "ЗАПОРІЗЬКЕ РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ "ПРИВАТБАНК", ЄДРПОУ отримувача 40858239 або у терміналах.

Позичальник повинен здійснити платіж із таким розрахунком, щоб кошти надійшли на банківський рахунок Товариства не пізніше Дати повернення кредиту. Послуги банківських та інших фінансових установ з перерахування коштів сплачуються клієнтом самостійно.

3.2.1 При видачі кредиту на суму, що не перевищує однієї мінімальної заробітної плати та(або) на строк, що не перевищує одного місяця, то при внесенні суми, що є недостатньою для погашення кредиту повністю, кошти зараховуються у наступному порядку:

- 1) у першу чергу сплачується сума неустойки;
- 2) у другу чергу сплачуються проценти за користування кредитом;
- 3) у третю чергу сплачується сума кредиту.

3.2.1.4. Порядок погашення може бути змінений.

3.2.2. При видачі кредиту на суму, що перевищує одну мінімальну заробітну плату та(або) якщо строк перевищує один місяць, то при внесенні суми, що є недостатньою для погашення кредиту повністю, кошти зараховуються у наступному порядку:

- 1) у першу чергу сплачується прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- 2) у другу чергу сплачується сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- 3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору.

3.3. Зобов'язання Клієнта з погашення Заборгованості за Договором припиняються:

3.3.1. виконанням такого зобов'язання.

3.4. Не зважаючи на інші положення цих Умов, Кредит може бути погашений повністю або частково будь-якою третьою (іншою) особою, яка виявила бажання та готова погасити Кредит Клієнта, на що Клієнт

підписанням Договору надає свою згоду. У випадку виконання такою третьою (іншою) особою боргових зобов'язань Клієнта за Договором в повному обсязі, до такої особи переходять права Товариства за Договором.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Виконання зобов'язань Клієнта перед Товариством за Договором забезпечується всім майном та коштами, на які може бути звернене стягнення в порядку, згідно чинного законодавства України.

4.2. Виконання зобов'язань Клієнта перед Товариством може бути забезпечено порукою третьої особи, про що між цією особою та Товариством укладається окремих договір.

4.3. У разі порушення строків повернення кредиту Клієнт зобов'язується сплачувати Товариству проценти за користування кредитом протягом усього строку користування кредитом та сплачувати неустойку у вигляді пені у відсотках від суми кредиту, у розмірі, що вказана в Заяві-Анкеті за кожен день простроченого або неналежного платежу за кредитним договором у розмірі та порядку, що наведений у п.4.4 Умов.

4.4. При виникненні заборгованості Клієнт зобов'язується сплачувати Товариству пеню у розмірі 3,64% від суми заборгованості, починаючи з першого дня заборгованості, на п'ятнадцятий день заборгованості Клієнт зобов'язується сплачувати Товариству пеню у розмірі 5,02%, на тридцятий день заборгованості Клієнт зобов'язується сплачувати Товариству пеню у розмірі 7,67%.

4.5. При виникненні заборгованості Клієнт сплачує неустойку у вигляді штрафу у розмірі 3% за кожен день користування у межах встановленого Строку кредиту.

4.6. Клієнт погоджується із тим, що при порушенні терміну сплати процентів за користування кредитом його заборгованість за кредитом збільшується на неоплачену суму.

Подальше нарахування відсотків штрафних санкцій розраховується з урахуванням збільшеної суми заборгованості за кредитом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА ТА ТОВАРИСТВА

5.1. Товариство зобов'язується:

5.1.1. після укладення Договору надати Клієнту кредит відповідно до умов Договору Кредиту;

5.1.2. зберігати в таємниці відомості про Клієнта та про здійснені ним операції, надавати такі відомості третім особам у випадках, передбачених законодавством України та/або Договором;

5.1.3. за наявності відповідної письмової або іншим способом документально зафіксованої згоди Клієнта надавати інформацію, яка характеризує виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за Договором;

5.1.4. виконувати інші вимоги, передбачені Договором;

5.2. Клієнт зобов'язується:

5.2.1. здійснювати погашення Заборгованості, включаючи погашення Основного боргу, сплату Товариству нарахованих ним процентів за користування Кредитом, сплату нарахованої неустойки (штрафів, пені) на умовах та в строки, передбачені Договором;

5.2.2. зберігати всі документи, що стосуються внесення/переказу грошових коштів протягом строку дії Договору.

5.2.3. негайно повідомляти Товариству про зміни даних, зазначених Клієнтом в Заяві, особливо про зміну свого ім'я, прізвища, номеру карткового рахунку (Інтернет-Кредиту), адреси свого місця проживання, паспортних даних, номеру домашнього телефону, зміни місця роботи (джерела отримання доходу), зміни службової адреси та телефону, а також про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту змін/появи обставин. У випадку неповідомлення Товариства про такі зміни Клієнт самостійно несе ризики настання негативних наслідків.

5.3. Товариство має право:

5.3.1. перевіряти відомості, надані Клієнтом в Заяві, включаючи відомості про фінансовий стан Клієнта, які могли б привести до невиконання ним зобов'язань перед Товариством, в тому числі запитувати третіх осіб про достовірність наданих Клієнтом відомостей;

5.3.2. вимагати від поручителя (за наявності) виконання зобов'язань за Договором за Клієнта, при порушенні останнім умов Договору.

5.3.3. відмовитися від кредитування Клієнта.

5.5. Клієнт має право:

5.5.1. достроково повернути кредит;

5.5.1.1. у випадку дострокового повернення суми кредиту на підставі п. 5.5.1 Умов, Клієнт сплачує Товариству у день дострокового повернення кредиту грошову суму, у розмірі вказаному в Заяві-Анкеті, у тому числі (i) суму кредиту, (ii) проценти за користування кредитом, нараховані за період починаючи із Дати видачі кредиту і закінчуючи датою дострокового повернення кредиту.

5.5.2. звертатися до Товариства з заявою про надання розстрочення щодо повернення кредиту;

5.5.3. Протягом чотирнадцяти календарних днів з моменту укладення Договору відкликати свою згоду на укладення Договору без пояснення причин в порядку та у випадках, передбачених частинами 6, 7 статті 11 Закону України “Про захист прав споживачів”. У цьому випадку Клієнт повертає Товариству (i) суму кредиту, (ii) проценти за користування кредитом, нараховані за період починаючи із Дати видачі кредиту і закінчуючи датою повернення кредиту.

6. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

6.1. Товариство має право відступити повністю або частково свої права вимоги за Договором третій особі, при цьому:

6.1.1. Товариство має право розкривати такій особі, а також його агентам та іншим уповноваженим ним особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію про Кредит/Заборгованість Клієнта, а також надавати таким особам відповідні документи, в тому числі Заяву та ці Умови;

6.1.2. Товариство повідомляє Клієнта про здійснене відступлення (зазначивши в ньому найменування та платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором, а також інформацію про відступлені Товариством права вимоги за Договором) із зазначенням рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. В цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань за відступленими правами вимоги повинно здійснюватися Клієнтом на рахунок вказаної Товариством особи та в тому порядку, які будуть обумовлені у відповідному повідомленні.

6.1.3. можлива зміна черговості погашення Заборгованості за ініціативою Товариства.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Товариство має право ініціювати внесення змін в Умови. Товариство повідомляє про це Клієнта не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати внесення таких змін будь-яким з наступних способів (на вибір Товариства):

(1) шляхом розміщення друкованих примірників нових редакцій зазначених документів на інформаційних стендах у внутрішніх структурних підрозділах та представництвах/відділеннях Товариства;

(2) шляхом розміщення зазначеної інформації на веб-сайті Товариства в мережі Інтернет за адресою: pzaim.zp.ua та www.bistrozaim.ua (<https://prostozaim.com.ua> - змінюється в залежності від проекту).

Повідомлення Клієнта вищезазначеними способами прирівнюється до отримання ним пропозиції Товариство про внесення змін до Умов.

7.3. З метою підтримки належного ступеня інформованості Клієнта щодо чинних редакцій Умов та/або Тарифів, у тому числі, гарантованого ознайомлення Клієнта з пропозиціями про внесення змін в Умови та/або Тарифи, Клієнт зобов'язаний регулярно, але не рідше одного разу на місяць, звертатися до Товариства за одержанням відомостей про пропозиції щодо внесення змін в Умови та/або Тарифи. Відвідування Клієнтом відповідних розділів веб-сайту Товариству в мережі Інтернет за адресою pzaim.zp.ua та www.bistrozaim.ua (<https://prostozaim.com.ua> - змінюється в залежності від проекту). (що містять інформацію про чинні Умови, а також пропозиції про внесення змін в Умови) прирівнюється до звернення Клієнта за відповідною інформацією безпосередньо до Товариства.

7.4. Сторони домовилися про договірну позовну давність — 10 років.

7.5. При оформленні зі сторони Товариства будь-яких документів, що направляються на адресу Клієнта, такі документи можуть бути підписані на розсуд Товариства будь-якою уповноваженою на те особою

Товариства (в тому числі на підставі довіреності) так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Товариству шляхом факсимільного відтворення такого підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або шляхом іншого відтворення такого підпису (наприклад, типографським способом).

7.7. Товариство має право направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, пов'язану із Договором, а також комерційні пропозиції Товариства та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів, адреси електронної пошти, повідомлені Клієнтом Товариству в Заяві, або іншим чином, та Клієнт погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів повідомлених Клієнтом, Товариство буде здійснювати як самостійно, так із залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Товариством інформація стане доступною третім особам.

Товариство не несе відповідальності за неотримання Клієнтом кореспонденції у випадках, не залежних від волі Товариства, в тому числі, у випадку, коли Клієнт не повідомив Товариство про зміну свого місця проживання або контактних даних.

7.8. У випадку, якщо в Заяві Клієнтом зазначена адреса електронної пошти, Товариство має право направляти за вказаною адресою електронної пошти документи, передача/вручення/виставлення/направлення Клієнту яких передбачені укладеними між Клієнтом та Товариством договорами, а також інші документи та інформацію на розсуд Товариству. Зазначення Клієнтом адреси електронної пошти в Заяві є підтвердженням того, що: а) Клієнт має технічні та інші можливості для отримання та ознайомлення з документами та іншою інформацією, які будуть направлятися Клієнту Товариством з використанням електронних засобів зв'язку на вказану адресу електронної пошти; б) Клієнт розуміє і згоден з тим, що Товариство не несе відповідальності за збитки, витрати, а також інші негативні наслідки, які можуть виникнути у випадку, якщо документи та інша інформація, направлені Клієнту Товариством за вказаною Клієнтом адресою електронної пошти, стануть відомі третім особам.

7.9. Товариство має право для здійснення контролю якості обслуговування на свій розсуд вести запис телефонних переговорів з Клієнтом при його зверненні до Товариства, відеозаписи відвідувань Клієнтом відділень (представництв) Товариства, а також використовувати такі аудіо та відео записи для підтвердження факту такого звернення.

7.10. Залік грошових зобов'язань Клієнта перед Товариством, пов'язаних із наданим Товариством Кредитом, не допускається.

7.11. Всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладенні Договору, Клієнт приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Договору, а також невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором.

7.12. Цим Клієнт дає дозвіл на те, що телеграма/ лист-повідомлення/ SMS-повідомлення/лист-повідомлення на електронну пошту про акцепт Товариством пропозицій (оферт) Клієнта можуть бути направлені у спосіб, що не виключає можливості ознайомлення третіх осіб з інформацією про укладення вказаних в цих пропозиціях (офертах) договорів.

7.13. Договір набуває чинності з моменту його акцепту Товариством, який визначається Заявою, та діють до виконання сторонами взятих на себе зобов'язань в повному обсязі.

7.14. Клієнт дає згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення) його персональних даних (в тому числі даних, що стосуються його здоров'я), на збирання Товариством цих персональних даних з будь-яких загальнодоступних джерел, на дії щодо захисту таких персональних даних, на визначення на власний розсуд Товариству порядку доступу третіх осіб до персональних даних Клієнта, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки цих персональних даних іншим суб'єктам відносин (в тому числі іноземним), пов'язаних із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Товариству, відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Товариства для цілей: надання Товариством фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Товариством іншої діяльності у відповідності до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема але

не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації клієнтів, реалізації прав кредитора, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Товариству. Клієнт підтверджує, що:

а) згода на обробку його персональних даних надається з моменту підписання даної згоди на весь строк зберігання Товариством відповідних категорій документів/інформації, визначений згідно законодавства, після припинення правовідносин між Клієнтом та Товариством;

б) умови цієї згоди застосовуються також до відносин між Клієнтом та Товариством, які виникли з моменту отримання Товариством персональних даних Клієнта. Протягом десяти робочих днів з дня включення персональних даних Клієнта до бази персональних даних Товариства, Клієнта було повідомлено про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних, про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, та осіб, яким передаються персональні дані Клієнта.

Додаток № 1 до Умов надання та обслуговування кредитів
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІ
ЗАЙМИ»

ПОВІДОМЛЕННЯ СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПРО ЙОГО ПРАВА,

ВИЗНАЧЕНІ ЗАКОНОМ УКРАЇНИ «ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ», МЕТУ ЗБОРУ ДАНИХ,
СКЛАД ТА ЗМІСТ ЗІБРАНИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ТА ОСІБ, ЯКИМ ПЕРЕДАЮТЬСЯ ЙОГО
ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01 червня 2010 року (далі - Закон) особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

Суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки;
- 14) на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, за умови надання інформації про прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника), крім випадків, установлених законом;
- 15) бути повідомленим протягом десяти робочих днів про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них володільцем персональних даних;
- 16) інші права, передбачені законодавством.

Розпорядження персональними даними фізичної особи, обмеженої в цивільній дієздатності або визнаної недієздатною, здійснює її законний представник. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно. Відстрочення доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду.

Володільцем персональних даних Клієнта виступає – ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІ ЗАЙМИ» (далі – Товариство).

Склад та зміст персональних даних Клієнта: вся інформація повідомлена Клієнтом Товариству з метою укладення Договору та в період дії Договору.

Метою збору (збирання) Товариством персональних даних клієнтів Товариства - фізичних осіб та уповноважених осіб, що представляють інтереси клієнтів – надання Товариством фінансових послуг (крім послуг у сфері страхування), а також здійснення Товариством іншої діяльності у відповідності до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації клієнтів, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Товариства.

Інформація стосовно Клієнта, яка визначена Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», може бути надана до наступних бюро кредитних історій на вибір ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОСТІ ЗАЙМИ»:

1. ТОВ «Українське бюро кредитних історій», 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д;
2. ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», 02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11;
3. ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», 03062, м. Київ, просп. Перемоги, буд. 65, офіс 306;
4. ТОВ «Незалежне бюро кредитних історій», 01033, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 78, офіс 1.

Інформація стосовно Клієнта, яка визначена Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», з метою обслуговування кредитування може бути надана до платіжних систем, що діють у відповідності до ліцензії НБУ.